



**KEBIJAKAN PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
KELAS REGULER 2 SMT II TAHUN AKADEMIK 2020/2021
No. 366/DIV/INDO/V/2021**

Bagian Keuangan :

1. Untuk pembayaran SPP sampai dengan SPP ke 10 bulan Juni 2021.
2. Lunas biaya Atribut / Seragam, Dana Pengembangan dan Biaya Ujian+Bem semester 2.
3. Pembayaran melalui aplikasi pembayaran Polinus Payment .
4. Maksimal pembayaran tanggal 11 Juni 2021.
5. Mahasiswa yang telah melakukan kewajiban pembayaran administrasi keuangan segera lapor ke BAUK (WA. 08884049348)
6. Mohon Bapak/Ibu PA menginformasikan kepada Grup kelasnya masing masing.

Bagian Akademik :

1. Ujian Akhir Semester (UAS) Kelas Reguler 2 semester II dilaksanakan pada tanggal 14 s/d 18 Juni 2021 sesuai dengan jadwal kuliah Dosen dan Mahasiswa.
2. Soal UAS dikerjakan oleh mahasiswa secara online dan disesuaikan dengan kondisi sinyal di daerah mahasiswa, lebih baik dalam bentuk kegiatan yang dapat dikerjakan mahasiswa di daerahnya, tetap memperhitungkan waktu pengerjaan sesuai dengan bobot SKSnya.
3. Pengerjaan UAS didasarkan pada asas kejujuran dan kemampuan mahasiswa, dilarang dibantu oleh siapapun.
4. Soal UAS dari dosen sudah dilengkapi dengan Kop surat dan diskripsi pelaksanaan UAS. (Kop Surat akan dishare oleh BAAK ke Grup Program studi)
5. Soal UAS harus divalidasi ketua program studi sebelum dishare secara online
6. Prosedur validasi soal UAS agar lebih cepat dengan cara:
 - a. Soal UAS dari dosen dikirim ke email masing – masing program studi (dalam bentuk Word atau PDF) paling lambat 10 Juni 2021.
 - b. Ketua program studi memastikan soal UAS sudah ada KOP surat, diskripsi pelaksanaan UAS.
 - c. Ketua program studi melakukan validasi dengan menambahkan tanggal dan tanda tangan.
 - d. Kaprodi melakukan validasi soal dengan RPS, jumlah soal dan waktu pengerjaan disesuaikan dengan jumlah SKS mata kuliah tersebut
 - e. Ketua program studi mengirim ulang soal UAS yang sudah di validasi dalam bentuk PDF ke dosen yang bersangkutan paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan UAS.
 - f. Soal UAS sementara dikumpulkan oleh ketua program studi dan jika sudah lengkap baru dikirim ke BAAK dalam 1 File melalui email baak@poltekindonusa.ac.id



7. Berikut email program studi:
 - a. D3. SI : cangguh@poltekindonusa.ac.id
 - b. D3. KM : markus.utomo@poltekindonusa.ac.id
 - c. D3. HT : hennykustini@poltekindonusa.ac.id
8. Setelah dosen menerima soal UAS yang sudah divalidasi oleh ketua program studi, maka dosen memasukan atau membagikan soal UAS sesuai jadwal melalui media pembelajaran online (E-Learning kampus, Google Classroom, WhatsApp atau cara lain yang dapat diterima oleh dosen dan mahasiswa)
9. BAAK membagikan Berita Acara ke Grup WhatsApp program studi dalam bentuk Word untuk dapat diisi oleh dosen yang telah melakukan ujian. Berita acara selanjutnya dikirim kembali ke email **baak@poltekindonusa.ac.id** dalam bentuk PDF untuk direkap oleh BAAK.
10. Dosen yang telah melakukan UAS tetap mengisi SIMPRESKUL dengan mencentang pilihan UAS dan mengabsen mahasiswa yang mengikuti UAS.
11. Update data peserta UAS dari BAUK akan dilakukan tiap sore maksimal pukul 16.00 WIB.
12. Selama Kegiatan UAS berlangsung, bagi yang belum dapat mengikuti UAS disarankan untuk menyelesaikan persyaratan keuangan dahulu di BAUK.
13. Pendaftaran UAS Susulan dan Jadwal UAS Susulan sesuai dengan kalender Akademik. Untuk Jadwal UAS Susulan akan diinfokan ke Prodinya ataupun ke PA masing-masing sebelum hari pelaksanaan UAS Susulan.
14. Bagi mahasiswa yang belum mengikuti UAS dikarenakan sakit, tugas kerja ataupun masalah keuangan dan keperluan lain silahkan melakukan Pendaftaran UAS Susulan melalui email baak@poltekindonusa.ac.id dengan dilampiri bukti pelunasan / screenshot dari BAUK bahwa yang bersangkutan diijinkan untuk mengikuti UAS Susulan.
15. Mohon dosen dengan cermat melakukan seleksi bagi mahasiswa yang tidak berhak mengikuti UAS, jika ada mahasiswa yang tidak berhak mengikuti UAS tetapi tetap kirim hasil UAS maka hasil UAS tersebut mohon diabaikan.
16. Jika ada yang belum tertera dalam kebijakan ini akan dilakukan pembahasan lebih lanjut sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari kebijakan ini.

Dibuat di : Surakarta

Tanggal : 29 Mei 2021

Tertanda:

Wakil Direktur 1 Bidang Akademik



[Signature]
Day Susena, M.Kom