



KEBIJAKAN YUDISIUM DAN WISUDA POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

NOMOR: 277/DI/INDO/IV/2021

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI

SK. MENDIKNAS No : 158/D/O/2002

Kampus 1: Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Solo, Telp. (0271) 743479

Kampus 2: Kampus 2: Jl. Palem No. 8 Cemani Grogol, Sukoharjo Telp. (0271) 7464173

E-Mail: polinus@poltekindonusa.ac.id, Website: <http://www.poltekindonusa.ac.id>



**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
NOMOR : 277/DI/INDO/IV/2021**

**TENTANG
KEBIJAKAN YUDISIUM DAN WISUDA**

- Menimbang : 1. Bahwa mahasiswa yang sudah menyelesaikan pendidikan di Politeknik Indonusa Surakarta perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Yudisium
2. Bahwa untuk melaksanakan Yudisium dan Wisuda perlu Kebijakan Yudisium dan Wisuda
3. Bahwa untuk memberlakukan Kebijakan Yudisium dan Wisuda maka diperlukan Surat Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. SK. Mendiknas No. 158/D/O/2002 Tentang Pendirian Politeknik Indonusa Surakarta
5. Akte Notaris Sunarto, S.H Nomor: 66 tertanggal 29 September 2016.
6. Statuta Politeknik Indonusa Surakarta

MEMUTUSKAN


- Menetapkan :
Pertama : Kebijakan Yudisium dan Wisuda pada Politeknik Indonusa Surakarta
Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Surakarta
Tanggal : 15 April 2021

Direktur
Politeknik Indonusa Surakarta

- Tembusan :
1. Pengurus Yayasan
2. Arsip




Ir. Suci Purwandari, M.M
NIK. 230803011



KEBIJAKAN YUDISIUM DAN WISUDA POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
NOMOR : 277/DI/INDO/IV/2021

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam kebijakan Yudisium dan Wisuda Politeknik Indonusa Surakarta yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa adalah seseorang yang terdaftar secara sah sebagai peserta didik di Politeknik Indonusa Surakarta
2. Yudisium adalah proses penentuan dan penetapan kelulusan pada program studi tertentu beserta predikat berdasarkan beban sks dan nilai yang ditetapkan sesuai dengan kurikulum program studi
3. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan sebagai alumni dan warga almamater Politeknik Indonusa Surakarta

BAB II

YUDISIUM

Pasal 2

1. Pendaftaran Yudisium dapat dilakukan setiap hari kerja setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh beban sks program studinya
2. Hasil Yudisium ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur
3. Permohonan Yudisium paling lambat tanggal 20 Bulan berjalan
4. Yudisium ditetapkan setiap bulan paling lambat akhir bulan
5. Bagi mahasiswa yang terlambat memproses yudisium pada batas akhir yudisium maka akan diproses pada bulan berikutnya
6. Pengumuman hasil yudisium akan diumumkan di website Politeknik Indonusa Surakarta paling lambat 3 hari setelah ditetapkan
7. Syarat mengajukan Yudisium:
 - a. Surat permohonan Yudisium
 - b. Bukti bebas biaya kuliah dari Bagian Keuangan



- c. Bukti pengumpulan laporan tugas akhir
- d. Fotocopy Sertifikat TOEFL atau TOEIC
- e. Fotocopy transkrip nilai dengan IPK minimal 2.90
- f. Surat Keputusan Konversi Nilai dari Direktur Politeknik Indonusa Surakarta bagi mahasiswa transfer atau pindahan

Pasal 3

WISUDA

1. Wisuda dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun, dengan ketentuan jumlah peserta memenuhi kuota yang ditetapkan
2. Setiap mahasiswa yang telah lulus Yudisium wajib mengikuti upacara wisuda dengan mendaftar ke panitia sesuai dengan ketentuan
3. Setiap wisuda Direktur akan memberikan penghargaan atas wisudawan / wati terbaik
4. Pendaftaran wisuda paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan wisuda, jika mahasiswa terlambat mendaftar maka akan diikutsertakan pada wisuda periode berikutnya
5. Syarat pendaftaran wisuda secara umum:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran wisuda
 - b. Bukti pembayaran biaya wisuda
 - c. Bukti Keikutsertaan Pembekalan Calon Alumni/Career Day



BAB III

PENUTUP

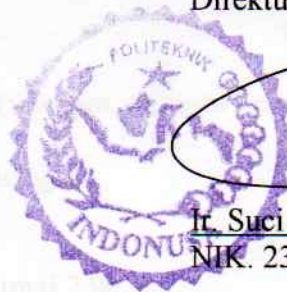
Pasal 4

1. Kebijakan Yudisium dan wisuda ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
2. Peraturan lain yang terkait dengan yudisium dan wisuda yang belum tercantum di kebijakan ini dan ditetapkan tersendiri maka merupakan satu kesatuan dengan kebijakan yudisium dan wisuda ini
3. Apabila dikemudian hari ada kekeliruan dan perubahan maka akan diperbaiki seperlunya dan ditetapkan kembali

Ditetapkan di : Surakarta

Pada tanggal : 15 April 2021

Direktur



Ir. Suci Purwandari, M.M
NIK. 230803011



POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

TERAKREDITASI INSTITUSI B

SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Surakarta, Telp. / Fax. : (0271) 743479, 720026

Kampus 2 : Jl. Palembang No.8, Cemani, Grogol, Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173

E-mail : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : http://www.poltekindonusa.ac.id

Surakarta, <<tanggal Permohonan>>

Hal : Permohonan Yudisium

Lamp : 6 lampiran

Kepada Yth:

Direktur Politeknik Indonusa Surakarta

Di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi

D3. Teknologi Otomotif

D3. Komunikasi Massa

D3. Farmasi

D3. Sistem Informasi

D3. Perhotelan

D4. Manajemen Informasi
Kesehatan

Bersama ini saya mengajukan permohonan Yudisium. Sebagai persyaratan saya lampiran:

1. Surat permohonan Yudisium
2. Bukti bebas biaya kuliah dari Bagian Keuangan
3. Bukti pengumpulan laporan tugas akhir
4. Fotocopy Sertifikat TOEFL atau TOEIC
5. Fotocopy transkrip nilai dengan IPK minimal 2.90
6. Surat Keputusan Konversi Nilai dari Direktur Politeknik Indonusa Surakarta bagi mahasiswa transfer atau pindahan

Demikian surat permohonan Yudisium saya sampaikan, atas perhatian saya ucapkan terima kasih

Hormat saya,

Mahasiswa

<<nama>>

Keterangan:

- Semua data diketik dengan komputer
- Surat permohonan Yudisium dan lampiran dijadikan satu file PDF kirim ke email: baak@poltekindonusa.ac.id format nama file: yudisium_NIM_nama mhs.PDF



FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA

NIM :
Nama Lengkap Mahasiswa :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin : Laki - Laki / Perempuan*
Alamat Rumah :
Nomor HP :
Email :
Nama Orang Tua :
Nama Pendamping Wisuda :

Saya selaku calon wisudawan / wisudawati bersedia menaati tata tertib pelaksanaan Wisuda Politeknik Indonusa Surakarta sebagaimana yang telah ditentukan. Saya juga bersedia mengikuti acara Gladi Bersih Wisuda hingga selesai. Apabila terlambat datang atau tidak datang di acara wisuda, maka biaya wisuda dan lain-lainnya yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali. **Terlampir Persyaratan Wisuda.**

Surakarta,
Calon Wisudawan/Wisudawati

<<nama>>

Keterangan:

- Semua data diketik dengan komputer
- Formulir Pendaftaran Wisuda dan lampiran dijadikan satu file PDF kirim ke email: baak@poltekindonusa.ac.id format nama file: Form wisuda_NIM_nama mhs.PDF

Persyaratan Wisuda:

1. Fotocopy 1 lembar bukti pembayaran Wisuda;
2. Fotocopy Sertifikat Pembekalan Calon Alumni/Career Day.