

**BUKU PANDUAN
SIPEMARU (SISTEM
INFORMASI PENERIMAAN
MAHASISWA BARU)**



**POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
2019**

SIPEMARU (Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru) merupakan sistem informasi yang digunakan untuk mengolah data calon mahasiswa baru.

Level admin

:

http://poltekindonusa.ac.id/spmb_indonusa/adminpmb

Level calon mahasiswa/pengunjung :

http://poltekindonusa.ac.id/spmb_indonusa/pmb.utama

❖ Level Administrator

A. Login

Untuk masuk sistem dengan hak akses admin maka harus *login* melalui halaman *login*. Data yang dimasukkan pada menu *login* antara lain *username* dan *password*. Berikut ini merupakan tampilan halaman *login* :



Gambar 1. Halaman *login*

Jika salah memasukkan data *username* atau *password* maka akan muncul *message box* seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 2. Konfirmasi kesalahan memasukkan *username* atau *password*

1. Beranda

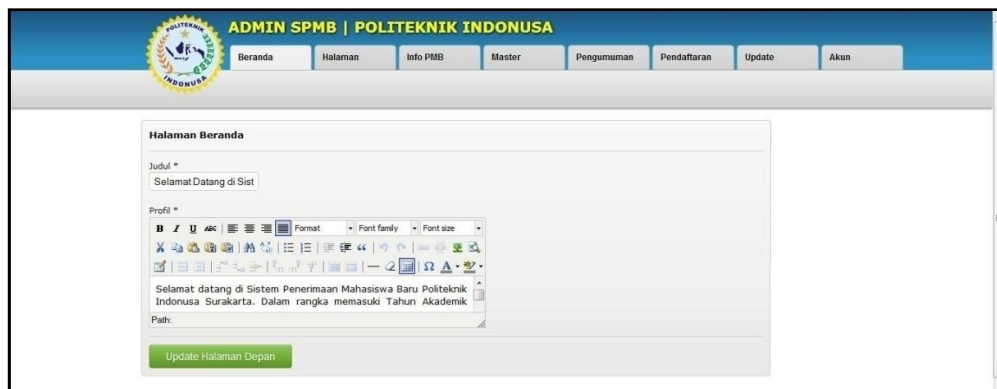
Jika pengguna berhasil memasukkan *username* dan *password* maka akan masuk ke halaman utama. Berikut tampilan halaman utama level administrator :



Gambar 3. Halaman utama level administrator

2. Halaman

Menu **Halaman** digunakan untuk mengisi data atau informasi yang akan muncul di halaman utama pada level calon mahasiswa/ pengunjung. Berikut ini merupakan tampilan *form* untuk memperbaharui data pada menu **Halaman** :



Gambar 4. Form pada menu halaman

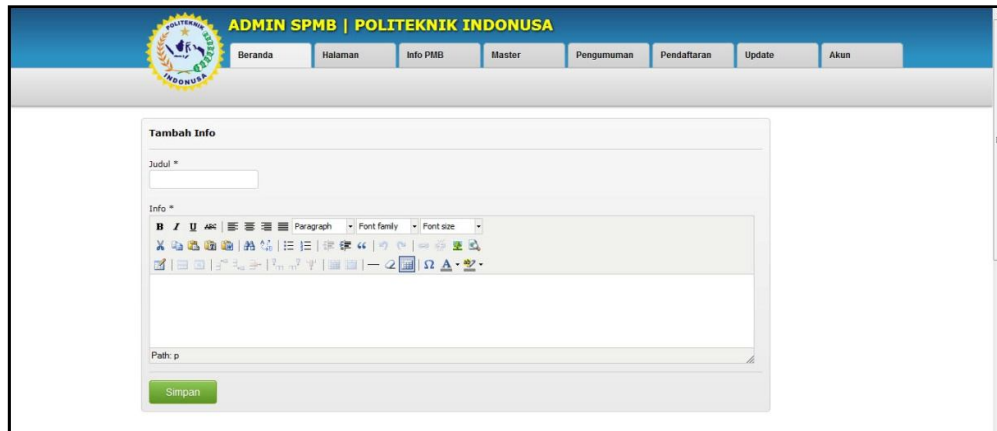
Berikut langkah-langkah untuk memperbaharui halaman depan :

- 1) Pilih menu **Halaman**
- 2) Isi judul
- 3) Kemudian isi profil pada *textarea*
- 4) klik tombol **Update Halaman Depan**

5) selesai

3. Info PMB

Menu **Info PMB** digunakan untuk menambahkan info Pendaftaran Mahasiswa Baru. Informasi ini akan muncul di menu **Info PMB** pada level calon mahasiswa baru/ pengunjung. Berikut ini merupakan tampilan *form* pada menu **Info PMB** :

The screenshot shows a web application interface for 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA'. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items: 'Beranda', 'Halaman', 'Info PMB' (which is highlighted), 'Master', 'Pengumuman', 'Pendaftaran', 'Update', and 'Akun'. Below the navigation bar, the main content area displays a form titled 'Tambah Info'. The form has two main sections: 'Judul *' (Title) with a text input field, and 'Info *' (Information) with a rich text editor. The rich text editor includes a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, font family, font size), paragraph formatting (bullet points, numbered lists, indent, outdent), and other features like link, unlink, and image insertion. Below the text area, there is a 'Path: p' label and a green 'Simpan' (Save) button.

Gambar 5. *Form* pada menu PMB

Berikut langkah-langkah untuk menambah/ memperbaharui info PMB :

- 1) Pilih menu **Info PMB**
- 2) Isi judul dan info pada *textarea*
- 3) Klik tombol **Simpan**
- 4) Selesai

4. Master

a. Program Studi

Menu **Master Program Studi** digunakan untuk mengelola data program studi. Data program studi yang ditulis akan muncul pada *combobox* di *form* pendaftaran. Berikut ini merupakan tampilan master program studi :

The screenshot shows the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA' web interface. The top navigation bar includes links: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. The 'Master' menu is selected. Below the navigation bar, there is a form titled 'Tambah Program Studi' with fields for 'Kode *', 'Nama Program Studi *', 'Jenjang *' (a dropdown menu showing 'D3'), and 'Gelar *'. A green 'Simpan' button is at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'Daftar Program Studi' with columns: No, Kode, Program Studi, Jenjang, Gelar, and Aksi. The table contains 7 rows of data. Each row has an 'Aksi' column with edit and delete icons.

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Gelar	Aksi
1	01	Manajemen Informatika	D3	A.Md	[Edit] [Delete]
2	02	Mesin Otomotif	D3	A.Md	[Edit] [Delete]
3	03	Komunikasi Massa	D3	A.Md	[Edit] [Delete]
4	04	Perhotelan	D3	A.Md	[Edit] [Delete]
5	05	Farmasi	D1		[Edit] [Delete]
6	06	Perawat	D1		[Edit] [Delete]
7	07	Farmasi	D3	A.Md	[Edit] [Delete]

Gambar 6. Master program studi

➤ Tambah program studi

Berikut langkah-langkah menambah data program studi :

- 1) Buka menu **Master >> Program Studi**
- 2) Isi kode program studi pada *textfield*
- 3) Isi nama program studi
- 4) Pilih jenjang
- 5) Klik tombol **Simpan**
- 6) selesai

➤ Edit program studi

Berikut langkah-langkah untuk ubah data program studi :

- 1) Pilih icon **edit** pada data yang akan diubah
- 2) Ubah data yang akan diganti melalui *textfield*

3) Klik tombol **Simpan**

4) selesai

➤ Hapus program studi

Berikut langkah-langkah untuk menghapus data program studi :

1) Pilih icon **delete** pada data yang akan dihapus

b. Tahun Angkatan

Master **Tahun Angkatan** digunakan untuk manajemen tahun angkatan. Berikut ini merupakan tampilan master tahun angkatan :



No	Tahun Angkatan
1	2013

Gambar 7. Master tahun angkatan

c. Gelombang

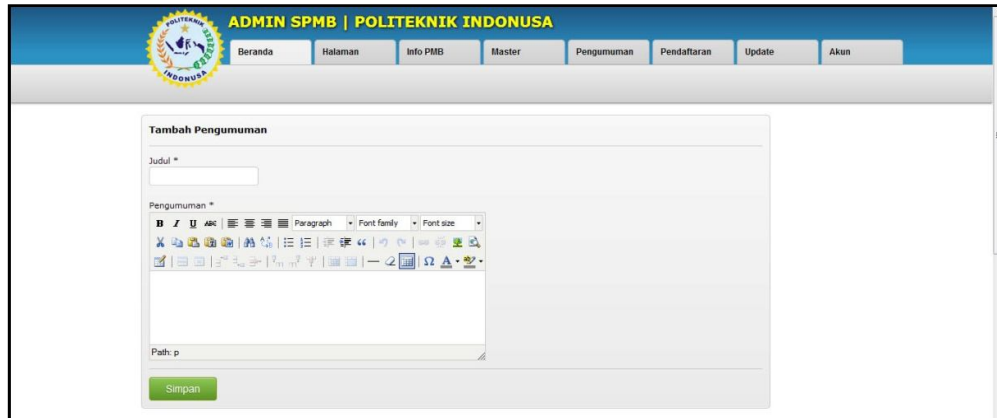
Menu **Master Gelombang** digunakan untuk mengelola data gelombang pendaftaran. Data yang perlu diisi antara lain : urutan, nama gelombang, tanggal awal gelombang, tanggal akhir gelombang, potongan biaya. Berikut ini merupakan tampilan master gelombang :



Gambar 8. Master gelombang

5. Pengumuman

Menu **Pengumuman** digunakan untuk menambahkan pengumuman. Informasi ini akan muncul di menu **Pengumuman** pada level calon mahasiswa baru/ pengunjung. Berikut ini merupakan tampilan *form input* pengumuman :

The image shows a web application interface for 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA'. At the top, there is a navigation bar with tabs: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. The 'Pengumuman' tab is selected. Below the navigation bar, there is a form titled 'Tambah Pengumuman'. The form contains a 'Judul *' (Title) text input field, a 'Pengumuman *' (Announcement) rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, font family, font size, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, etc.), and a 'Path: p' text input field. At the bottom of the form is a green 'Simpan' (Save) button.

Gambar 9. *Form input* pengumuman

Berikut langkah-langkah menambah pengumuman :

- 1) Buka menu **Pengumuman**
- 2) Isi judul dan pengumuman
- 3) Klik tombol **Simpan**
- 4) selesai

6. Pendaftaran

a. Baru D3

Menu **Pendaftaran >> Baru D3** digunakan untuk menginputkan data pendaftaran mahasiswa baru untuk jenjang D3. Data yang harus diisi pada *form* ini adalah : gelombang, tanggal daftar, pilihan program studi, kelas, nama lengkap, nomor identitas, tempat/tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan, alamat, kewarganegaraan, propinsi, kabupaten, kode pos, telepon, email, nama orang tua/wali, alamat orang tua/wali, telepon orang tua/wali, pekerjaan orang tua/ wali, asal sekolah, alamat sekolah, jurusan, nilai SKHU, tahun lulus, informasi pendaftaran dari, potongan khusus. Berikut tampilan *form input* pendaftaran mahasiswa baru (D3) :

ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA

Beranda Halaman Info PMB Master Pengumuman Pendaftaran Update Akun

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Silahkan Lengkapi Form Berikut. Yang bertanda * Wajib Diisi

GELOMBANG : Gelombang I
 Tanggal Daftar : 2 April
 No.Pendaftaran :
 Pilihan Program Studi * : -Pilih Program Studi-
 Kelas * : -Pilih Kelas-
 Nama Lengkap * :
 Nomor Identitas * (KTP/SDM/Passpor) :
 Tempat/Tgl.Lahir * : / 1 Januari
 Jenis Kelamin * : ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan
 Agama * : -Pilih Agama-
 Status * : Belum Kawin
 Alamat * :
 Kewarganegaraan * : ☒ WNI ☐ WNA
 Propinsi * : -Pilih Propinsi-
 Kabupaten * : -Pilih Propinsi Dulu-
 Kode Pos :
 Telepon :
 E-mail :
 Nama Orang Tua/ Wali * :
 Alamat Orang Tua/Wali * :
 Telepon/ HP Orang Tua/ Wali :
 Pekerjaan Orang Tua : -Pilih Pekerjaan Ortu-
 Asal Sekolah * : -Pilih Sekolah-
 Alamat Sekolah * :
 Jurusan Sekolah * : -Pilih Salah Satu-
 NILAI SKHU * : 00 00
 Tahun Lulus * :
 Informasi Pendaftaran dari : -Pilih Informasi-
 Potongan Khusus : Rp. Ket:

SIMPAN PENDAFTARAN

POLITEKNIK INDONUSA Surakarta

Gambar 10. *Form input pendaftaran mahasiswa baru (D3)*

Berikut ini langkah-langkah untuk mengisi *form* pendaftaran calon mahasiswa D3 :

- 1) buka menu **Pendaftaran >> Baru D3**
- 2) isi semua data
- 3) klik tombol **Simpan Pendaftaran**
- 4) selesai
- 5) untuk melihat hasilnya bisa dilihat di menu **List Data D3**

b. List Data D3

Menu **List Data D3** digunakan untuk melihat data pendaftar jenjang D3. Berikut ini tampilan Data pendaftaran (D3) :



The screenshot shows the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA' web interface. The top navigation bar includes links for Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. The main content area is titled 'DATA PENDAFTARAN D3' with a 'TAMBAH PENDAFTARAN' button. Below this is a search form with the following fields: Program Studi (dropdown), Tahun Angkatan (dropdown), Gelombang (dropdown), Asal Sekolah (text input), Kelas (dropdown), Jenis Kelamin (dropdown), Status (dropdown), and Kata Kunci (text input). A green 'Cari' button is at the bottom left of the form.

Gambar 11. Data pendaftaran (D3)

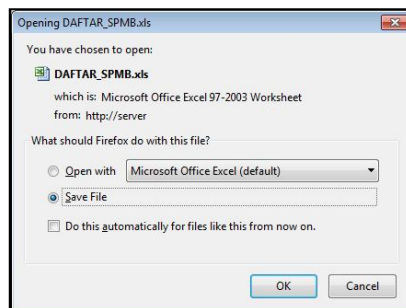
Berikut langkah-langkah untuk menggunakan menu **List Data D3** :

➤ Cari Data

Untuk melihat daftar calon mahasiswa D3 melalui *form* pencarian. Pada *form* pencarian ada beberapa kriteria antara lain : program studi, tahun angkatan, berkas, gelombang, asal sekolah, kelas, jenis kelamin, status, kata kunci.

➤ Download Data Excel

Fitur ini digunakan untuk *download* data calon mahasiswa D3 ke file dengan *format* excel. Untuk menggunakan fitur ini pilih terlebih dahulu data yang akan di *download*. Cara memilih data yang akan di-*export* dengan menggunakan *form* pencarian. Berikut ini tampilan konfirmasi untuk *download* data calon mahasiswa D3 :



Gambar 12. Konfirmasi untuk *download* data calon mahasiswa D3

Pada *form* konfirmasi terdapat 2 pilihan aksi, yaitu :

- 1) *Open with* → jika memilih *Open with* maka file akan langsung dibuka
- 2) *Save File* → jika memilih *Save File* maka file akan disimpan di folder *download* (atau sesuai dengan pengaturan browser)

➤ Aksi >> Ubah

Link **Ubah** digunakan untuk memperbaharui data calon mahasiswa. Cara menggunakan fitur ini dengan memilih link **Ubah** pada data yang akan diperbaharui.

➤ Aksi >> Detail

Link **detail** digunakan untuk melihat data calon mahasiswa baru secara detail.

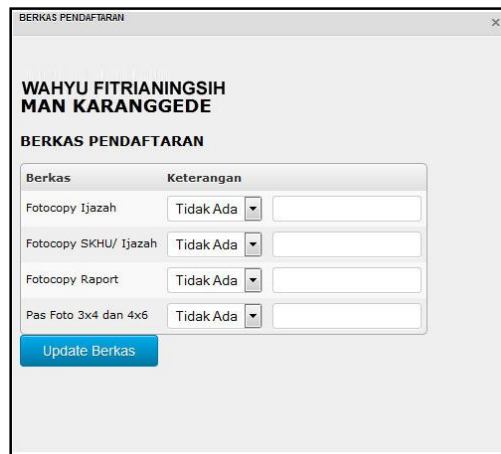
Berikut ini tampilan halaman detail pendaftaran :

DETAIL PENDAFTARAN	
NO. PENDAFTARAN: 2012.0.0.0002	
GELOMBANG : DINI	
PILIHAN PROGRAM STUDI: D3-Komunikasi Massa	
NAMA LENGKAP	: FARADILLA NOVITASARI
TEMPAT/TGL. LAHIR	: BOYOLALI, 14 Desember 1995
ALAMAT RUMAH	: LEMAH MENDAK RT 4 RW 3 KARANGKEPOH KARANGGEDE BOYOLALI Prov: Jawa Tengah, Kota/Kab: Kabupaten Boyolali Kode Pos:
TELP./HP	: 0822208214
JENIS KELAMIN	: PEREMPUAN
AGAMA	: Islam
EMAIL	:
STATUS	: BELUM KAWIN
NAMA ORANG TUA/ WALI	: RAMELAN
ALAMAT ORANG TUA/ WALI	: LEMAH MENDAK RT 4 RW 3 KARANGKEPOH KARANGGEDE BOYOLALI
TELP/ HP ORANG TUA	: 081227419552
PEKERJAAN ORANG TUA	: LAINNYA: BURUH
JENIS PENDAFTARAN	: Reguler
ASAL SEKOLAH	: MAN KARANGGEDE
ALAMAT SEKOLAH	: PENGKOL KARANGGEDE BOYOLALI
JURUSAN ASAL	: IPS
RATA-RATA NEM	: 0.00
TAHUN LULUS	:
INFORMASI	: PRESENTASI: HUDA
PENDAFTARAN DARI	:
TEMPAT PENDAFTARAN	: ONLINE
WAKTU PENDAFTARAN	:

Gambar 13. Detail pendaftaran

➤ Aksi >> Berkas

Link **berkas** digunakan untuk mengisi data berkas calon mahasiswa. Berkas disini adalah : fotocopy ijazah, fotocopy SKHU/ijazah, fotocopy raport, pas foto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6. Berikut ini adalah tampilan *form* untuk memperbaharui berkas calon mahasiswa :



Berkas	Keterangan
Fotocopy Ijazah	Tidak Ada <input type="text"/>
Fotocopy SKHU/ Ijazah	Tidak Ada <input type="text"/>
Fotocopy Raport	Tidak Ada <input type="text"/>
Pas Foto 3x4 dan 4x6	Tidak Ada <input type="text"/>

Gambar 14. Update berkas

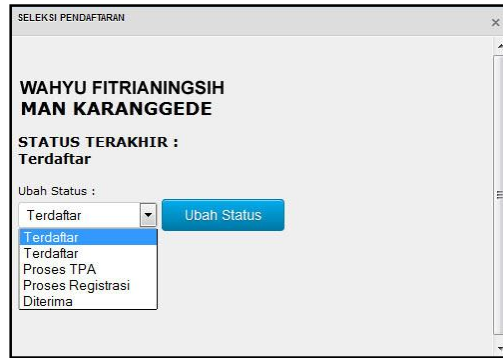
Untuk memperbaharui berkas calon mahasiswa dengan cara :

- 1) pilih link **berkas**
- 2) pilih *combobox* pada berkas yang akan diperbaharui, ada 2 pilihan yaitu : **ada** dan **tidak ada**
- 3) Isikan keterangan
- 4) klik tombol **Update Berkas**
- 5) selesai

➤ Aksi >> Status

Link **Status** digunakan untuk memperbarui status calon mahasiswa. Ada beberapa pilihan status antara lain : terdaftar, proses TPA, proses registrasi, diterima.

Berikut ini tampilan *form* untuk memperbaharui status mahasiswa :



SELEKSI PENDAFTARAN

**WAHYU FITRIANINGSIH
MAN KARANGGEDE**

STATUS TERAKHIR :
Terdaftar

Ubah Status :

Terdaftar ▾

Ubah Status

Terdaftar
Proses TPA
Proses Registrasi
Diterima

Gambar 15. Ubah status

Berikut langkah-langkah untuk memperbaharui status mahasiswa :

- 1) Pilih link **Status**
- 2) Kemudian muncul *form* ubah status
- 3) pilih status pada *combobox*
- 4) Klik tombol **Ubah Status**
- 5) selesai

➤ Aksi >> Hapus

Link **hapus** digunakan untuk menghapus data calon mahasiswa yang dipilih.

c. List Hapus D3

Menu **List Hapus D3** digunakan untuk menghapus data pendaftaran calon mahasiswa secara bersama berdasarkan kriteria tertentu. Berikut ini tampilan *form* pencarian list hapus (D3) :



The screenshot displays the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA' web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. Below this, the main heading is 'DATA PENDAFTARAN D3 YANG DIHAPUS'. The search form includes several dropdown menus: 'Program Studi' (set to '-Semua Program Studi-'), 'Tahun Angkatan' (set to '-Semua Tahun-'), 'Gelombang' (set to '-Semua Gelombang-'), 'Asal Sekolah' (set to '-Semua Sekolah-'), 'Kelas' (set to '-Semua Kelas-'), 'Jenis Kelamin' (set to '-Semua Jenis Kelamin-'), and 'Kata Kunci' (set to '-Semua-'). A green 'Cari' button is located at the bottom left of the form.

Gambar 16. List hapus D3

d. Baru D1

Form input digunakan untuk menginputkan data pendaftaran mahasiswa baru untuk jenjang D1. Data yang harus diisi pada *form* ini adalah : gelombang, tanggal daftar, pilihan program studi, kelas, nama lengkap, nomor identitas, tempat/tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan, alamat, kewarganegaraan, propinsi, kabupaten, kode pos, telepon, email, nama orang tua/wali, alamat orang tua/wali, telepon orang tua/wali, pekerjaan orang tua/ wali, asal sekolah, alamat sekolah, jurusan, nilai SKHU, tahun lulus, informasi pendaftaran dari, potongan khusus. Berikut ini tampilan *Form input* pendaftaran mahasiswa baru (D1) :

ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA

Beranda | Halaman | Info PMB | Master | Pengumuman | Pendaftaran | Update | Akun

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU D1

Silahkan Lengkapi Form Berikut. Yang bertanda* Wajib Diisi

Tanggal Daftar : 2 April

Pilihan Program Studi* : -Pilih Program Studi-

Nama Lengkap* :

Nomor Identitas* (KTP/SIM/Paspor) :

Tempat/Tgl.Lahir* : / 1 Januari

Jenis Kelamin* : ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Agama* : -Pilih Agama-

Status* : Belum Kawin

Alamat* :
 Path: p

Kewarganegaraan* : ☒ WNI ☐ WNA

Propinsi* : -Pilih Propinsi-

Kabupaten* : -Pilih Propinsi Dulu-

Kode Pos :

Telepon/HP* :

E-mail :

Nama Orang Tua/ Wali* :

Alamat Orang Tua/Wali* :
 Path: p

Telepon/ HP Orang Tua/Wali :

Pekerjaan Orang Tua : -Pilih Pekerjaan Ortu-

Asal Sekolah* : -Pilih Sekolah-

Alamat Sekolah* :
 Path: p

Jurusan Sekolah* : -Pilih Salah Satu-

NILAI SKHU* : 00 . 00

Tahun Lulus* :

Informasi Pendaftaran dari : -Pilih Informasi-

Masuk Asrama* : TIDAK

DAFTAR

POLITEKNIK INDONUSA Surakarta

Gambar 17. *Form input pendaftaran mahasiswa baru (D1)*

Berikut ini langkah-langkah untuk mengisi *form* pendaftaran calon mahasiswa D1 :

- 1) buka menu **Pendaftaran >> Jenjang D1**

- 2) isi semua data
- 3) klik tombol **Simpan Pendaftaran**
- 4) selesai
- 5) untuk melihat hasilnya bisa dilihat di menu **List Data D1**

e. List Data D1

Menu **List Data D1** digunakan untuk melihat data pendaftar jenjang D1. Berikut ini tampilan data pendaftaran (D1) :



The screenshot shows the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA' interface. The top navigation bar includes links: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. The main content area is titled 'DATA PENDAFTARAN D1' with a 'TAMBAH PENDAFTARAN' button. Below this is a search form with the following fields:

- Program Studi: - Semua Program Studi -
- Tahun Angkatan: - Semua Tahun -
- Asal Sekolah: - Semua Sekolah -
- Jenis Kelamin: - Semua Jenis Kelamin -
- Status: - Semua Status -
- Kata Kunci: - Semua -
- Berkas: - Semua -

A green 'Cari' button is located at the bottom left of the form.

Gambar 18. Data pendaftaran (D1)

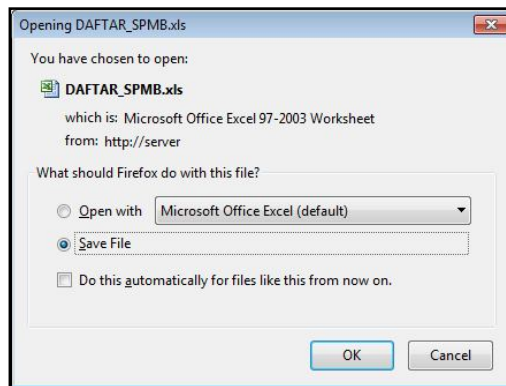
Berikut langkah-langkah untuk menggunakan menu List Data calon mahasiswa D1 :

➤ Cari Data

Untuk melihat daftar calon mahasiswa D1 melalui *form* pencarian. Pada *form* pencarian ada beberapa kriteria antara lain : program studi, tahun angkatan, berkas, gelombang, asal sekolah, kelas, jenis kelamin, status, kata kunci.

➤ *Download Data Excel*

Fitur ini digunakan untuk *download* data calon mahasiswa D1 ke file dengan *format* excel. Untuk menggunakan fitur ini pilih terlebih dahulu data yang akan di *download*. Cara memilih data yang akan di*export* dengan menggunakan *form* pencarian. Berikut ini tampilan konfirmasi untuk *download* data mahasiswa baru



Gambar 19. konfirmasi untuk *download* data calon mahasiswa D1

Pada *form* konfirmasi terdapat 2 pilihan aksi, yaitu :

- 3) *Open with* ➔ jika memilih open with maka file akan langsung dibuka
 - 4) *Save file* ➔ jika memilih save file maka file akan disimpan di folder *download* (atau sesuai dengan pengaturan browser)
- Aksi >> Ubah

Link **Ubah** digunakan untuk memperbaharui data calon mahasiswa. Cara menggunakan fitur ini dengan memilih link **Ubah** pada data yang akan diperbaharui.

➤ Aksi >> Detail

Link **detail** digunakan untuk melihat data calon mahasiswa baru secara detail.

➤ Aksi >> Berkas

Link **berkas** digunakan untuk mengisi data berkas calon mahasiswa. Berkas disini adalah : fotocopy ijazah, fotocopy SKHU/ijazah, fotocopy raport, pas foto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6.

Untuk memperbaharui berkas calon mahasiswa dengan cara :

- 1) Pilih link **berkas**
- 2) Pilih *combobox* pada berkas yang akan diperbaharui, ada 2 pilihan yaitu : ada dan tidak ada

- 3) Isikan keterangan
- 4) Klik tombol **Update Berkas**
- Aksi >> Status

Link **Status** digunakan untuk memperbarui status calon mahasiswa. Ada beberapa pilihan status antara lain : terdaftar, proses TPA, proses registrasi, diterima. Berikut langkah-langkah untuk memperbaharui status mahasiswa :

- 1) Pilih link **Status**
 - 2) Kemudian muncul *form* ubah status
 - 3) pilih status pada *combobox*
 - 4) Klik tombol **Ubah Status**
 - 5) selesai
- Aksi >> Hapus

Link **hapus** digunakan untuk menghapus data calon mahasiswa yang dipilih

f. List Hapus D1

Menu **List Hapus D1** digunakan untuk menghapus data pendaftaran calon mahasiswa secara bersama berdasarkan kriteria tertentu. Berikut ini tampilan *form* pencarian list hapus (D1). Berikut ini tampilan *form* pencarian untuk hapus (D1) :



The screenshot displays the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONESIA' web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. Below this, the main heading is 'DATA PENDAFTARAN D1 YANG DIHAPUS'. The search form includes several dropdown menus: 'Program Studi' (set to '- Semua Program Studi -'), 'Tahun Angkatan' (set to '- Semua Tahun -'), 'Asal Sekolah' (set to '- Semua Sekolah -'), 'Jenis Kelamin' (set to '- Semua Jenis Kelamin -'), and 'Kata Kunci' (set to '- Semua -'). There is also a 'Berkas' dropdown menu set to '- Semua -'. A green 'Cari' button is located at the bottom left of the form.

Gambar 20. List hapus (D1)

7. Update

Form update digunakan untuk *export* dan *import* data pendaftaran calon mahasiswa. Berikut ini tampilan *form* update :



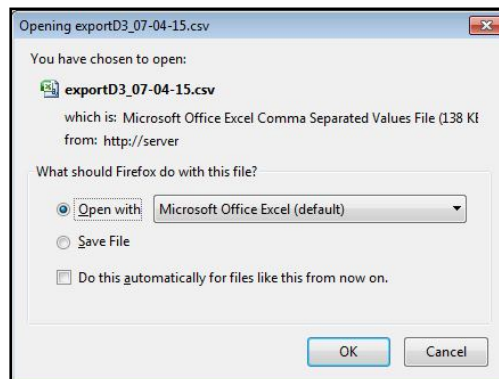
The screenshot shows the 'ADMIN SPMB | POLITEKNIK INDONUSA' web application. The top navigation bar includes links: Beranda, Halaman, Info PMB, Master, Pengumuman, Pendaftaran, Update, and Akun. The main content area is titled 'EXPORT/IMPORT DATA PENDAFTARAN ONLINE'. It contains two sections: 'EXPORT CSV' and 'IMPORT CSV'. The 'EXPORT CSV' section has two buttons: 'Export CSV' for 'Export CSV Pendaftaran D3' and 'Export CSV' for 'Export CSV Pendaftaran D1'. The 'IMPORT CSV' section has two rows, each with a 'Browse...' button, a status message 'No file selected. benar', and an 'Import CSV' button. A note 'Pastikan data yang di-Import' is present next to each 'Import CSV' button.

Gambar 21. Form update

➤ Export CSV

Menu **Export CSV** digunakan untuk mengekspor data mahasiswa ke *format* *.csv. Berikut langkah-langkah untuk *export* data pendaftaran :

- 1) Buka menu **Update**
- 2) Pilih data yang akan di-*export* , ada 2 pilihan yaitu *Export CSV* pendaftaran D3 dan *Export CSV* pendaftaran D1.
- 3) Klik tombol **Export CSV**
- 4) Setelah itu akan muncul konfirmasi seperti berikut ini :



Gambar 22. Form konfirmasi *export* data pendaftaran

- 5) Pilih *Open with* atau **Save File**

6) Setelah itu klik tombol **OK**

➤ *Import CSV*

Menu **Import CSV** digunakan untuk memasukkan data dari file CSV ke database SIPEMARU. Untuk memasukkan data harus menggunakan file CSV dengan *format* yang sudah ditentukan. Berikut langkah-langkah *Import CSV* :

- 1) Pilih menu **Update**
- 2) cari data yang akan di-*import* melalui tombol browse.
- 3) Setelah data dipilih kemudian klik tombol **Import CSV**
- 4) selesai

8. Akun

Menu **Akun** digunakan untuk mengelola data administrator. Berikut ini merupakan tampilan *form* akun :

Nama	Username	Password	Jenis Akun	Aksi
FRONT OFFICE	daftar	*****	Super Admin	Ubah
Humas	Humas	*****	Super Admin	Ubah Hapus

Gambar 23. *Form* akun

➤ Tambah data akun

Untuk menambahkan data akun melalui *form* tambah user. Data yang harus diisi antara lain : nama, *username*, *password*, ulangi *password*.

Catatan : Semua data harus diisi

➤ Ubah data akun

Link **ubah** digunakan untuk mengubah data akun melalui link **ubah** dengan cara :

- 1) Pilih link **ubah** pada data yang akan diubah
- 2) Lakukan perubahan data melalui textfield

3) Klik tombol **Ubah**

Catatan : tombol **Batal** digunakan untuk membatalkan proses perubahan data. Namun jika data sudah terlanjur diubah tidak bisa dibatalkan.

➤ Hapus data akun

Link **hapus** digunakan untuk menghapus data akun yang dipilih.

B. Keluar

Berikut ini merupakan tampilan link untuk keluar dari sistem :



Gambar 24. Link keluar

❖ Level Mahasiswa

1. Beranda

Menu **Beranda** berisi ucapan selamat datang dan informasi pendaftaran secara umum. Berikut tampilan menu beranda pada level mahasiswa baru/pengunjung :



Gambar 25. Halaman utama level mahasiswa baru/ pengunjung

2. Info SPMB

Menu **Info SPMB** berisi informasi seputar Seleksi penerimaan mahasiswa baru.

Berikut tampilan menu **Info SPMB** pada level mahasiswa baru/pengunjung :




Gambar 26. Menu info SPMB

3. Daftar

a. Jenjang D3

Menu **Daftar >> Jenjang D3** digunakan untuk mendaftar sebagai mahasiswa baru D3 di Politeknik Indonusa Surakarta. Berikut tampilan *form* pendaftaran mahasiswa D3 :


SPMB | POLITEKNIK INDONUSA Surakarta

[Beranda](#)
[Info SPMB](#)
[DAFTAR](#)
[Pengumuman](#)
[Data Pendaftar](#)

Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Silahkan Lengkapi Form Berikut. Yang bertanda* Wajib Diisi

GELOMBANG : Gelombang I
Tanggal Daftar :
Pilihan Program Studi * : --Pilih Program Studi--
Kelas * : --Pilih Kelas--
Nama Lengkap * :
Nomor Identitas *
(KTP/SIM/Passpor) :
Tempat/Tgl.Lahir * : / 1 Januari 1996
Jenis Kelamin * : ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan
Agama * : --Pilih Agama--
Status * : Belum Kawin
Alamat * :
Kewarganegaraan * : ☒ WNI ☐ WNA
Propinsi * : --Pilih Propinsi--
Kabupaten * : --Pilih Propinsi Dulu--
Kode Pos :
Telepon :
E-mail :
Nama Orang Tua/ Wali * :
Alamat Orang Tua/ Wali * :
Telepon/ HP Orang Tua/Wali :
Pekerjaan Orang Tua : --Pilih Pekerjaan Ortu--
Asal Sekolah * : --Pilih Sekolah--
Alamat Sekolah * :
Jurusan Sekolah * : --Pilih Salah Satu--
NILAI SKHU * : 00 . 00
Tahun Lulus * :
Informasi Pendaftaran dari : --Pilih Informasi--
Password (Untuk Download Formulir Pendaftaran) : **INGAT! Password anda**

Halaman Mahasiswa

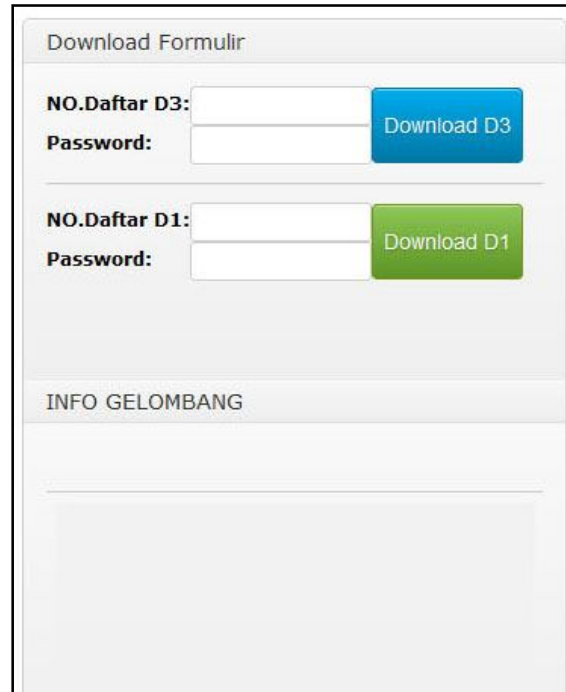
Gambar 27. Form pendaftaran mahasiswa baru jenjang D3

Berikut langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran mahasiswa baru jenjang D3:

- 1) Masuk ke menu **Daftar >> Jenjang D3**
- 2) isi *form* yang sudah disediakan
- 3) setelah semua data sudah diisi kemudian klik tombol **Simpan Pendaftaran**

- 4) setelah proses ini maka calon mahasiswa mendapat nomor pendaftaran dan *password* yang digunakan untuk *Download form* pendaftaran.

Berikut tampilan *form* untuk *download Form* pendaftaran :



Download Formulir

NO.Daftar D3: **Password:** [Download D3](#)

NO.Daftar D1: **Password:** [Download D1](#)

INFO GELOMBANG

Gambar 28. *Form download formulir*

b. Jenjang D1

Menu **Daftar >> Jenjang D1** digunakan untuk mendaftar sebagai mahasiswa baru D1 di Politeknik Indonusa Surakarta. Berikut tampilan *form* pendaftaran mahasiswa D1 :

The screenshot shows the registration form for new D1 students at Politeknik Indonusa Surakarta. The form is titled "PENDAFTARAN MAHASISWA BARU D1" and is part of the "Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru" (SPMB). The form includes the following fields:

- Tanggal Daftar
- Pilihan Program Studi
- Nama Lengkap
- Nomor Identitas (KTP/SDN/Paspor)
- Tempat/Tgl.Lahir
- Jenis Kelamin
- Agama
- Status
- Alamat
- Kewarganegaraan
- Propinsi
- Kabupaten
- Kode Pos
- Telepon/HP
- E-mail
- Nama Orang Tua/ Wali
- Alamat Orang Tua/Wali
- Telepon/ HP Orang Tua/Wali
- Pekerjaan Orang Tua
- Asal Sekolah
- Alamat Sekolah
- Jurusan Sekolah
- NILAI SKHU
- Tahun Lulus
- Informasi Pendaftaran dari
- Password (Untuk Download Formulir Pendaftaran)

At the bottom of the form, there is a green button labeled "DAFTAR".

Gambar 29. Form pendaftaran mahasiswa baru jenjang D1

Berikut langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran mahasiswa baru jenjang D1:

- 1) Masuk ke menu **Daftar >> Jenjang D1**
- 2) isi *form* yang sudah disediakan
- 3) setelah semua data sudah diisi kemudian klik tombol **Simpan Pendaftaran**

- 4) setelah proses ini maka calon mahasiswa mendapat nomor pendaftaran dan *password* yang digunakan untuk *Download form* pendaftaran.

4. Pengumuman

Menu **Pengumuman** berisi pengumuman yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Indonusa Surakarta. Berikut tampilan menu **Pengumuman** pada level mahasiswa baru/pengunjung :



Gambar 30. Menu pengumuman

5. Data Pendaftar

Menu **Data Pendaftar** digunakan untuk melihat data calon mahasiswa yang sudah mendaftar di Politeknik Indonusa Surakarta.

a. Jenjang D3

Berikut tampilan *form* pencarian data pendaftaran D3 :



DATA PENDAFTARAN DIPLOMA 3

Program Studi: - Semua Program Studi -
Gelombang : - Semua Gelombang -
Kata Kunci : - Semua -

Gambar 31. Menu data pendaftaran D3

b. Jenjang D1

Berikut tampilan *form* pencarian data pendaftaran D1 :



The screenshot displays the website of SPMB | POLITEKNIK INDONUSA Surakarta. The header features the institution's logo and a navigation menu with links: Beranda, Info SPMB, DAFTAR, Pengumuman, and Data Pendaftar. Below the header, the title 'Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru' is visible. The main content area is titled 'DATA PENDAFTARAN DIPLOMA 1' and contains a search form. This form includes a dropdown menu for 'Program Studi' (currently set to '- Semua Program Studi -'), a dropdown for 'Kata Kunci' (currently set to '- Semua -'), and a green 'Cari' button.

Gambar 32. Menu data pendaftaran D1