

*Manual Book*



SINAPRA

(Sistem Informasi  
Sarana dan Prasarana)

Politeknik Indonusa Surakarta

2019

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| DAFTAR ISI .....                             | 1  |
| DAFTAR GAMBAR.....                           | 2  |
| 1. Halaman Login .....                       | 4  |
| 2. Halaman Utama .....                       | 4  |
| a. Menu Gedung.....                          | 5  |
| b. Menu Ruang.....                           | 7  |
| c. Menu Inventaris .....                     | 10 |
| 1) Master Barang.....                        | 10 |
| 2) Master Kategori Barang .....              | 14 |
| 3) Menu <i>History</i> Perpindahan .....     | 15 |
| d. Menu Laporan .....                        | 16 |
| 1) Tampilan Laporan Gedung.....              | 16 |
| 2) Tampilan Laporan Ruang .....              | 17 |
| 3) Tampilan Laporan Barang .....             | 17 |
| 4) Tampilan <i>History</i> Perpindahan ..... | 18 |
| e. Menu Keluar.....                          | 18 |

**DAFTAR GAMBAR**

|                   |   |    |
|-------------------|---|----|
| <b>Gambar 1.</b>  | Halaman Login.....  | 4  |
| <b>Gambar 2.</b>  | Halaman Utama.....  | 4  |
| <b>Gambar 3.</b>  | Menu Gedung.....  | 5  |
| <b>Gambar 4.</b>  | <i>Form</i> Tambah Menu Gedung.....                                   | 5  |
| <b>Gambar 5.</b>  | <i>Form</i> Detail Gedung.....  | 6  |
| <b>Gambar 6.</b>  | <i>Form</i> Ubah Data Gedung.....                                     | 6  |
| <b>Gambar 7.</b>  | <i>Message Box</i> Konfirmasi Untuk Menghapus Data Gedung.....        | 7  |
| <b>Gambar 8.</b>  | Menu Ruang.....   | 7  |
| <b>Gambar 9.</b>  | <i>Form</i> Tambah Ruang.....   | 8  |
| <b>Gambar 10.</b> | Detail Ruang.....   | 8  |
| <b>Gambar 11.</b> | <i>Form</i> Ubah Ruang.....   | 9  |
| <b>Gambar 12.</b> | <i>Message Box</i> Konfirmasi Untuk Menghapus Data Ruang.....         | 9  |
| <b>Gambar 13.</b> | Menu Inventaris.....  | 10 |
| <b>Gambar 14.</b> | Master Barang.....  | 10 |
| <b>Gambar 15.</b> | Tambah Barang.....  | 11 |
| <b>Gambar 16.</b> | Detail Master Barang.....   | 11 |
| <b>Gambar 17.</b> | <i>Form</i> Ubah Master Barang.....                                   | 12 |
| <b>Gambar 18.</b> | <i>Message Box</i> Konfirmasi Untuk Menghapus Data Master Barang..... | 12 |
| <b>Gambar 19.</b> | Halaman <i>copy</i> data barang.....                                  | 13 |
| <b>Gambar 20.</b> | Halaman Pindah Barang.....  | 13 |
| <b>Gambar 21.</b> | Menu Kategori.....  | 14 |
| <b>Gambar 22.</b> | <i>Form</i> Tambah Kateori.....                                       | 14 |
| <b>Gambar 23.</b> | <i>Form</i> Ubah Kategori.....  | 14 |
| <b>Gambar 24.</b> | <i>Message Box</i> Konfirmasi Untuk Menghapus Data Kategori.....      | 15 |
| <b>Gambar 25.</b> | Menu <i>History</i> Perpindahan.....                                  | 15 |
| <b>Gambar 26.</b> | Menu Laporan.....   | 16 |
| <b>Gambar 27.</b> | Tampilan Laporan Gedung.....  | 16 |
| <b>Gambar 28.</b> | Tampilan Laporan Ruang.....   | 17 |
| <b>Gambar 29.</b> | Tampilan Laporan Barang.....  | 17 |

|   |    |
|---|----|
| <b>Gambar 30.</b> Tampilan Laporan <i>History</i> Perpindahan ..... | 18 |
| <b>Gambar 31.</b> Menu Keluar .....                                 | 18 |

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI SARANA DAN PRASARANA (SINAPRA)**

---

**SINAPRA** (Sistem Informasi Sarana dan Prasarana) merupakan sistem informasi untuk mengolah data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Politeknik Indonusa Surakarta. SINAPRA dapat diakses melalui :

[www.sinapra.poltekindonusa.ac.id](http://www.sinapra.poltekindonusa.ac.id)

**1. Halaman Login**

Untuk dapat mengakses halaman administrator maka dibutuhkan login user. Berikut tampilan halaman login.



**Gambar 1.** Halaman Login

**2. Halaman Utama**

Halaman utama merupakan halaman depan dari sistem informasi sarana dan prasarana. Halaman utama berisi menu utama untuk menuju ke halaman yang lain. Berikut tampilan halaman utama.



**Gambar 2.** Halaman Utama

Terdapat 4 (empat) menu utama di halaman utama yaitu Gedung, Ruang, Inventaris dan Laporan. Masing-masing menu akan menuju ke halaman menu yang dituju.

**a. Menu Gedung**

Digunakan untuk melihat, menambah, mengubah dan menghapus data gedung.



**Gambar 3.** Menu Gedung

Di dalam menu gedung dapat dilakukan operasi tambah, filter dan detail gedung.

1) Jika dipilih menu tambah maka akan tampil *form* sebagai berikut:

**Gedung**

Kode Gedung:

Nama Gedung:

Luas Gedung:  m<sup>2</sup>

Luas Lantai:  m<sup>2</sup>

Pengelola:

Keadaan: Baik

Tanggal Pengadaan: 1 Januari 2005

Harga Awal:

Harga Sekarang:

Status: Milik Sendiri

Deskripsi:

Foto: \*Pilih Maksimal 4 foto

**Gambar 4.** Form Tambah Menu Gedung

2) Jika dipilih menu detail maka akan tampil sebagai berikut:

**Sarana Prasarana Administrator**

**Gedung**

Kode Gedung: G0001  
Nama Gedung: Gedung A  
Luas Gedung: 100.00  
Luas Lantai: 180.00  
Pengelola: Rio Santama  
Keadaan: Rusak  
Tanggal Pengadaan: 2005-01-01  
Harga Awal: 1500  
Harga Sekarang: 155500  
Status: Milik Sendiri  
Deskripsi: 111

Pilihan : [Ubah](#) | [Hapus](#) | [Kembali](#)

**Gambar 5. Form Detail Gedung**

Di dalam menu detail dapat dilakukan ubah data atau hapus data.

Tampilan pada saat ubah data gedung sebagai berikut:

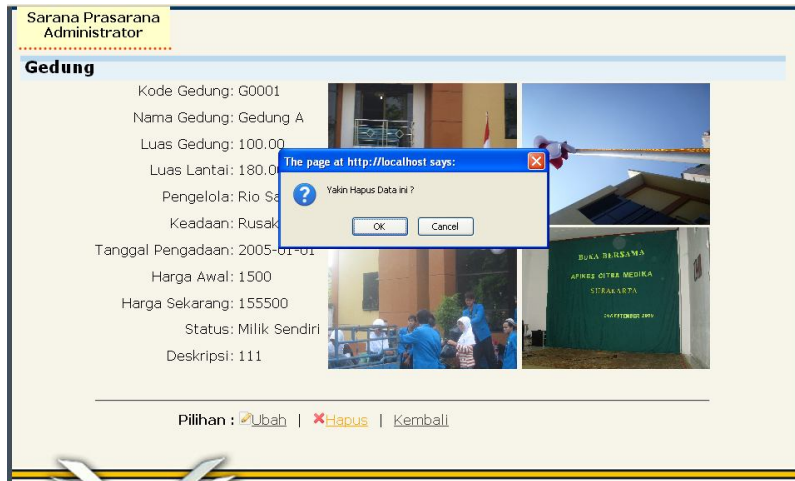
**Gedung**

Kode Gedung:   
Nama Gedung:   
Luas Gedung:  m<sup>2</sup>  
Luas Lantai:  m<sup>2</sup>  
Pengelola:   
Keadaan:   
Tanggal Pengadaan:     
Harga Awal:   
Harga Sekarang:   
Status:   
Deskripsi:

Foto:  - Kosongkan Jika tidak mengganti foto

**Gambar 6. Form Ubah Data Gedung**

Jika data gedung akan dihapus tampil kotak konfirmasi sebagai berikut:



**Gambar 7.** Message Box Konfirmasi Untuk Menghapus Data Gedung

**b. Menu Ruang**

Digunakan untuk melihat, menambah, mengubah dan menghapus data ruang.



**Gambar 8.** Menu Ruang

Di dalam menu gedung dapat dilakukan operasi tambah, filter dan detail gedung.



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI SARANA DAN PRASARANA (SINAPRA)**

- 1) Jika dipilih menu tambah maka akan tampil *form* sebagai berikut:



Sarana Prasarana Administrator

**Ruang**

Gedung: Gedung A  
Kode Ruang:   
Nama Ruang:   
Luas Ruang:  m<sup>2</sup>  
Pengelola:   
Keadaan: Baik  
Deskripsi:   
Foto:

**Gambar 9.** Form Tambah Ruang

- 3) Jika dipilih menu detail maka akan tampil sebagai berikut:



INDONESIA TELP/FAX : (0271) 743479-720026  
ONLINE SYSTEM INFORMATION

Sarana Prasarana Administrator

**Ruang**

Gedung: Gedung A  
Kode Ruang: R0000  
Nama Ruang: BAAK  
Luas Ruang: 15.00  
Pengelola: Dani  
Keadaan: Rusak  
Deskripsi: Good

Pilihan:  |  |

Jl. KH. Samanhudi No. 31, Mangkuyudan,  
Surakarta  
Telp. (0271) 743479


**Gambar 10.** Detail Ruang

Di dalam menu detail dapat dilakukan ubah data atau hapus data.

Tampilan pada saat ubah data ruang sebagai berikut:

**Ruang**

Gedung: Gedung A  
Kode Ruang: R0000  
Nama Ruang: BAAK  
Luas Ruang: 15.00 m<sup>2</sup>  
Pengelola: Dani  
Keadaan: Rusak  
Deskripsi: Good

Foto:   
Browse... -Kosongkan Jika Tidak Mengganti Foto

Ubah Kembali

**Gambar 11.** Form Ubah Ruang

Jika data ruang akan dihapus tampil kotak konfirmasi sebagai berikut:

Sarana Prasarana Administrator

**Ruang**

Gedung: Gedung A  
Kode Ruang: R0000  
Nama Ruang: BAAK  
Luas Ruang: 15.00  
Pengelola: Dani  
Keadaan: Rusak  
Deskripsi: Good

Pilihan:  Ubah |  Hapus |  Kembali

The page at http://localhost says:  
? Yakin Hapus Data ini?  
OK Cancel

**Gambar 12.** Message Box Konfirmasi Untuk Menghapus Data Ruang

**c. Menu Inventaris**

Di dalam menu Inventaris terdapat sub menu yaitu master barang, kategori barang dan *history* perpindahan. Berikut tampilan menunya:



**Gambar 13.** Menu Inventaris

**1) Master Barang**

Digunakan untuk melihat, menambah, mengubah dan menghapus data barang.



**Gambar 14.** Master Barang

Di dalam menu master barang dapat dilakukan operasi tambah, filter dan detail gedung.

a) Jika dipilih menu tambah maka akan tampil *form* sebagai berikut:

**Master Barang**

Kategori: Komputer

Tanggal Pengadaan: 1 Januari 2005

No. Inventaris:

Nama Barang:

Asal Pengadaan:

Harga Awal :

Harga Sekarang :

Gedung : Gedung A

Ruang :

Kondisi : Baik

Status : Ada

Deskripsi:

Foto :  Browse...

Simpan Kembali

Jl. KH. Samanhudi No. 31, Mangkuyudan,  
Surakarta

**Gambar 15.** Tambah Barang

b) Jika dipilih menu detail maka akan tampil sebagai berikut:

Sarana Prasarana Administrator

**Master Barang**

Kategori : kom

Tanggal Pengadaan : 2009-03-03

No. Inventaris : 001/MEJ/POLI-INDO/2010

Nama Barang : Meja Resepsionis

Asal Pengadaan : Beli

Harga Awal : 200000

Harga Sekarang : 150000

Gedung : Gedung A

Ruang : BAAK

Kondisi : Baik

Status : Ada

Deskripsi : Ruangan sangat baik

Pilihan : [Ubah](#) | [Hapus](#) | [Copy](#) | [Kembali](#)

**Gambar 16.** Detail Master Barang

Di dalam menu detail dapat dilakukan ubah data, hapus data dan Copy data.

- Tampilan pada saat ubah data barang sebagai berikut:

**Master Barang**

Kategori: Komputer

Tanggal Pengadaan: 3 Maret 2009

No. Inventaris: 001/MEJ/PAKES-CM/2010

Nama Barang: Meja Resepsionis

Asal Pengadaan: Beli


Harga Awal : 200000

Harga Sekarang : 150000

Kondisi : Baik

Status : Ada

Deskripsi: Ruangan sangat baik

Foto :   -Kosongkan Jika Tidak Mengganti Foto

**Gambar 17. Form Ubah Master Barang**

- Jika data barang akan dihapus tampil kotak konfirmasi sebagai berikut:

Sarana Prasarana Administrator

**Master Barang**

Kategori : Kom

Tanggal Pengadaan

No. Inventaris

Nama Barang

Asal Pengadaan

Harga Awal : 200000

Harga Sekarang : 150000

Gedung : Gedung A

Ruang : BAAK

Kondisi : Baik

Status : Ada

Deskripsi : Ruangan sangat baik

**Gambar 18. Message Box Konfirmasi Untuk Menghapus Data Master Barang**

**PETUNJUK PENGGUNAAN**  
**SISTEM INFORMASI SARANA DAN PRASARANA (SINAPRA)**

- Jika dipilih copy maka akan tampil halaman copy data barang sebagai berikut.



**Gambar 19.** Halaman *copy* data barang

- c) Jika dipilih menu pindah maka akan tampil halaman berikut.



**Gambar 20.** Halaman Pindah Barang

Menu pindah barang digunakan untuk memindahkan barang ke tempat lain.

## 2) Master Kategori Barang

Digunakan untuk melihat, menambah, mengubah dan menghapus data kategori barang.



**Gambar 21.** Menu Kategori

### a) Tampilan pada tambah kategori

Sarana Prasarana Administrator

**Kategori Tambah**

Kode Kategori :

Nama Kategori :

**Gambar 22.** Form Tambah Kategori

### b) Tampilan pada Ubah kategori

Sarana Prasarana Administrator

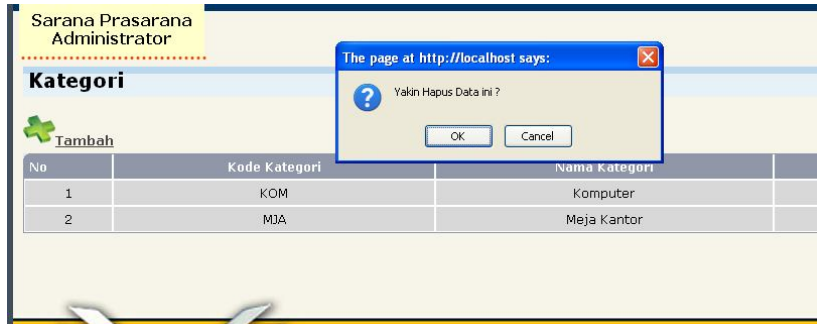
**Kategori Ubah**

Kode Kategori :

Nama Kategori :

**Gambar 23.** Form Ubah Kategori

c) Tampilan konfirmasi hapus kategori



**Gambar 24.** Message Box Konfirmasi Untuk Menghapus Data Kategori

**3) Menu *History* Perpindahan**

Digunakan untuk melihat dan mencari data perpindahan barang.



**Gambar 25.** Menu *History* Perpindahan



**d. Menu Laporan**

Digunakan untuk mendownload laporan Gedung, Ruang, Barang dan *History* perpindahan barang. Berikut tampilan halaman Laporan:



**Gambar 26.** Menu Laporan

Jika di klik Download PDF maka akan mendownload laporan yang dipilih. Berikut tampilan laporan-laporannya.

**1) Tampilan Laporan Gedung**



**Gambar 27.** Tampilan Laporan Gedung

## 2) Tampilan Laporan Ruang



**POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**  
Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta  
Telp. 0271-743479

**LAPORAN RUANG POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA  
PER SEMUA RUANG**

| No | Kode Ruang | Nama Ruang    | Luas Ruang | Pengelola         | Keadaan | Keterangan | Foto   |
|----|------------|---------------|------------|-------------------|---------|------------|--|
| 1  | R0000      | BAAK          | 15.00      | Dani              | Rusak   | Good       |  |
| 2  | R0002      | Lab. Komputer | 15.00      | Rio Santama s.kom | Rusak   | Baik aja   |  |

**Gambar 28.** Tampilan Laporan Ruang

## 3) Tampilan Laporan Barang

Laporan barang dapat dipilih sesuai dengan ketentuan yang diinginkan. Berikut salah satu contoh laporan ruang.



**POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**  
Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta  
Telp. 0271-743479

**LAPORAN BARANG POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA  
PER RUANG: Semua DAN GEDUNG: Semua**

| No | No. Inventaris           | Nama Barang      | Tgl Pengadaan | Asal Pengadaan | Kondisi | Status | Foto  |
|----|--------------------------|------------------|---------------|----------------|---------|--------|---|
| 1  | 002/KOMI/POLI-INDO/2007  | KOMPUTER         | 2007-03-06    | HIBAH          | Rusak   | Ada    |  |
| 2  | 001/MEJI/POLI-INDO/2010  | Meja Resepsionis | 2009-03-03    | Beli           | Baik    | Ada    |  |
| 3  | 0003/KOMI/POLI-INDO/2010 | Komputer FO      | 2005-01-01    | Beli           | Baik    | Ada    |   |

**Gambar 29.** Tampilan Laporan Barang

#### 4) Tampilan *History* Perpindahan



**POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**  
Jl. KH. Samanhudi No. 31 Surakarta  
Telp. 0271-743479

**LAPORAN HISTORI INVENTARIS POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

| No | No. Inventaris          | Nama Barang | Tanggal Pindah | Tempat Asal   | Pindah Ke   | Keadaan | Status | Foto  |
|----|-------------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|---------|--------|---|
| 1  | 002/KOMI/POLI-INDO/2007 | KOMPUTER    | 2010-12-01     | Lab. Komputer | BAAK        | Rusak   | Ada    |  |
| 2  | 002/KOMI/POLI-INDO/2007 | KOMPUTER    | 2010-08-19     | BAAK          | Ruang Dosen | Rusak   | Ada    |  |

**Gambar 30.** Tampilan Laporan *History* Perpindahan

#### e. Menu Keluar

Untuk keluar dari Administrator dapat menggunakan Link di kanan atas. Tampilan menu keluar sebagai berikut:



Link untuk keluar sebagai administrator

**Gambar 31.** Menu Keluar