SURAT KETERANGAN PINDAH KELAS

Saya, mahasiswa yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama : ..................................................................

 NIM : .................................................................

 Program Studi : .................................................................

 Kelas : ..................................................................

 Tahun angkatan : ..................................................................

Mengajukan permohonan pindah kelas ke :

 Kelas yg dituju : Kls reguler 1 / reguler 2 (pilih salah satu)

 Program Studi : .................................................................

 Keterangan Pindah : .................................................................

 .................................................................

Surat keterangan pindah ini telah disetujui oleh pejabat yang berwenang di bawah ini. Demikian surat ini saya buat, atas perhatian nya kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, ....................... 2021

Mengetahui, Mahasiswa

Pembimbing Akademik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK.

Ketua Progdi BAAK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dewi Amelia Lestari,S.Kom,MM.Par**

NIK.

Wadir I Bidang Akademik Wadir II Bidang Keuangan

**Edy Susena,M.Kom** **Anista Yulia Ratnawati,S.Kom, MM**

NIK. 230304014 NIK. 230702001

Direktur

**Ir. Suci Purwandari, MM**

**Keterangan:**

 mohon melampirkan foto copyan 1 ( satu ) lembar :

1. Bebas administrasi keuangan smpai dengan SMT berjalan.
2. Fotocopy 1 lembar transkip nilai
3. Surat keterangan kerja (bagi yg sudah kerja)