



**KEBIJAKAN PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)  
KELAS PAGI SMT 1,3,5 DAN KELAS PETANG SMT 1  
SELAMA MASA NEW NORMAL COVID-19  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
No. 1069/DIV/INDO/X/2020**

**Bagian Keuangan :**

1. Untuk pembayaran SPP sampai dengan SPP bulan November 2020. Untuk mahasiswa semester III sampai dengan SPP ke-15 dan semester V sampai dengan SPP ke-27.
2. Untuk mahasiswa semester I kelas Pagi dan Petang lunas administrasi Daftar Ulang , DPI Angsuran ke-2 dan SPP sampai dengan SPP ke-3 bulan November 2020
3. Pembayaran melalui manual ke rekening atas nama Politeknik Indonusa:
  - BTN syariah 7071003113
  - Bank BNI 0112841142
4. Maksimal pembayaran tanggal 25 November 2020
5. Mahasiswa yang telah melakukan kewajiban pembayaran administrasi keuangan segera lapor ke BAUK (WA. 08884049348)
6. Mohon Bapak/Ibu PA menginformasikan kepada Grup kelasnya masing masing.

**Bagian Akademik :**

1. Ujian Tengah Semester (UTS) Kelas Pagi SMT 1,3,5 dilaksanakan pada tanggal 30 November – 05 Desember 2020 sesuai dengan jadwal kuliah Dosen dan Mahasiswa.
2. Ujian Tengah Semester (UTS) Kelas Petang SMT 1 dilaksanakan pada tanggal 30 November – 04 Desember 2020 sesuai dengan jadwal kuliah Dosen dan Mahasiswa.
3. Soal UTS dikerjakan oleh mahasiswa secara online dan disesuaikan dengan kondisi sinyal di daerah mahasiswa, lebih baik dalam bentuk kegiatan yang dapat dikerjakan mahasiswa di daerahnya, tetap memperhitungkan waktu pengerjaan sesuai dengan bobot SKSnya.
4. Pengerjaan UTS didasarkan pada asas kejujuran dan kemampuan mahasiswa, dilarang dibantu oleh siapapun.
5. Soal UTS dari dosen sudah dilengkapi dengan Kop surat dan diskripsi pelaksanaan UTS. (Kop Surat akan dishare oleh BAAK ke Grup Program studi)
6. Soal UTS harus divalidasi ketua program studi sebelum dishare secara online
7. Prosedur validasi soal UTS agar lebih cepat dengan cara:
  - a. Soal UTS dari dosen dikirim ke email masing – masing program studi (dalam bentuk Word atau PDF) paling lambat 25 November 2020.
  - b. Ketua program studi memastikan soal UTS sudah ada KOP surat, diskripsi pelaksanaan UTS,
  - c. Ketua program studi melakukan validasi dengan menambahkan tanggal dan tanda tangan.
  - d. Kaprodi melakukan validasi soal dengan RPS, jumlah soal dan waktu pengerjaan disesuaikan dengan jumlah SKS mata kuliah tersebut





- e. Ketua program studi mengirim ulang soal UTS yang sudah di validasi dalam bentuk PDF ke dosen yang bersangkutan paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan UTS
  - f. Soal UTS sementara dikumpulkan oleh ketua program studi dan jika sudah lengkap baru dikirim ke BAAK dalam 1 File melalui email [baak@poltekindonusa.ac.id](mailto:baak@poltekindonusa.ac.id)
8. Berikut email program studi:
- a. D3. SI : [canggih@poltekindonusa.ac.id](mailto:canggih@poltekindonusa.ac.id)
  - b. D3. KM : [markus.utomo@poltekindonusa.ac.id](mailto:markus.utomo@poltekindonusa.ac.id)
  - c. D3. HT : [hennykustini@poltekindonusa.ac.id](mailto:hennykustini@poltekindonusa.ac.id)
  - d. D3. TO : [sudiro@poltekindonusa.ac.id](mailto:sudiro@poltekindonusa.ac.id)
  - e. D3. FM : [uminafisah@poltekindonusa.ac.id](mailto:uminafisah@poltekindonusa.ac.id)
  - f. Sarjana Terapan MIK : [artika.fristi@poltekindonusa.ac.id](mailto:artika.fristi@poltekindonusa.ac.id)
9. Setelah dosen menerima soal UTS yang sudah divalidasi oleh ketua program studi, maka dosen memasukan atau membagikan soal UTS sesuai jadwal melalui media pembelajaran online (E-Learning kampus, Google Classroom, WhatsApp atau cara lain yang dapat diterima oleh dosen dan mahasiswa)
10. BAAK membagikan Berita Acara ke Grup WhatsApp program studi dalam bentuk Word untuk dapat diisi oleh dosen yang telah melakukan ujian. Berita acara selanjutnya dikirim kembali ke **email [baak@poltekindonusa.ac.id](mailto:baak@poltekindonusa.ac.id)** dalam bentuk PDF untuk direkap oleh BAAK.
11. Dosen yang telah melakukan UTS tetap mengisi SIMPRESKUL dengan mencentang pilihan UTS dan mengabsen mahasiswa yang mengikuti UTS
12. Kartu ujian berdasarkan update data keuangan dari BAUK yang akan diumumkan tiap hari di WhatsApp group Program Studi maksimal jam 16.00 WIB.
13. Mohon dosen dengan cermat melakukan seleksi bagi mahasiswa yang tidak berhak mengikuti UTS, jika ada mahasiswa yang tidak berhak mengikuti UTS tetapi tetap kirim hasil UTS maka hasil UTS tersebut mohon diabaikan.
14. Bagi mahasiswa yang tidak berhak mengikuti UTS, wajib lapor ke BAAK untuk mengikuti ujian susulan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku ( acc bagian keuangan dan mendaftar ke BAAK )
15. Jika ada yang belum tertera dalam kebijakan ini akan dilakukan pembahasan lebih lanjut sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari kebijakan ini.

Dibuat di : Surakarta  
Tanggal : 30 Oktober 2020

Tertanda:  
Wakil Direktur 1 Bidang Akademik

Edy Susena, M.Kom

