PANDUAN UMUM

PENERAPAN PROTOKOL NEW NORMAL

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Surakarta
Kampus 2 : Jl. Palem No.8 Cemani, Grogol, Sukoharjo
Email : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : http://www.poltekindonusa.ac.id

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI INSTITUSI B
SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002
Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Surakarta, Telp. / Fax. : (0271) 743479, 720
Kampus 2 : Jl. Palem No.8, Cemani, Grogol, Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173
E-mail : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : http://www.poltekindonusa.ac.id

KATA PENGANTAR

Panduan umum ini bertujuan untuk memberikan arahan dalam tatanan transisi penanganan Covid-19 di lingkungan Politeknik Indonusa Surakarta dan untuk meningkatkan partisipasi serta koordinasi semua pihak dalam penerapan protokol normal baru secara efektif. Berisi tentang langkah-langkah minimum dalam proses menuju tatanan normal baru serta dapat dikembangkan oleh masing-masing pihak sesuai dengan kebutuhannya.

Oleh karena itu Politeknik Indonusa Surakarta perlu menerbitkan panduan umum tentang penerapan protokol normal baru yang diharapkan dapat membantu meminimalkan dampak yang disebakan oleh Covid-19.

Surakarta, Juni 2020
Direktur

Ir. Suci Purwandari, M.M

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI INSTITUSI B
SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002
Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi No. 31 Mangkuyudan Surakarta, Telp. / Fax. : (0271) 743479, 720
Kampus 2 : Jl. Palem No.8, Cemani, Grogol, Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173
E-mail : polinus@poltekindonusa.ac.id, Website : http://www.poltekindonusa.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: 529/DI/INDO/VI/2020

TENTANG:
PENERAPAN NEW NORMAL
DI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Merujuk Kebijakan Pemerintah, Kemendikbud, dan hasil evaluasi di tingkat institusi maka **Direktur Politeknik Indonusa Surakarta mengeluarkan surat edaran tentang PENERAPAN NEW NORMAL DI POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA.** Sebagai langkah antisipasi penyebaran wabah Corona Covid-19 maka

1. Institusi membentuk tim gugus tugas Covid-19. (Tugas dan teknik pelaksanaannya akan dibuatkan SK. Tim Gugus Tugas Covid-19)
2. New Normal di Politeknik Indonusa Surakarta di mulai hari Senin, 22 Juni 2020
3. Semua orang yang masuk kampus harus cuci tangan dengan sabun atau hand Sanitizer, wajib memakai masker, cek suhu badan oleh tim gugus covid-19
4. Jika tidak memakai masker, memiliki gejala sakit batuk, panas, sesak nafas, suhu badan diatas 37,2^{o}C tidak diijinkan masuk kampus
5. Tahun Akademik 2020/2021 tetap dimulai pada bulan September 2020
6. Untuk kegiatan perkuliahan masih tetap dilaksanakan secara daring (Online), demikian juga untuk mata kuliah praktikum sedapat mungkin dilaksanakan dengan daring.
7. Saat ini yang diijinkan praktikum di laboratorium adalah matakuliah semester genap tahun akademik 2019/2020 yang belum terlaksana dan mahasiswa akhir yang sedang menyelesaikan tugas akhir dengan sistem sifting dan terjadwal maksimal satu kelompok praktikum 50% dari kapasitas laboratorium. Dalam hal ini ketua program studi dan tim gugus tugas Covid-19 wajib mengawasi jalannya praktikum ini. Jika ada yang melanggar maka ketua program studi dan tim dapat mengeluarkan mahasiswa yang melanggar
8. Kegiatan bimbingan tugas akhir semaksimal mungkin dilaksanakan secara online
9. Semua program studi segera menyesuaikan kurikulum dengan kebijakan merdeka belajar-kampus merdeka. Kecuali pengambilan SKS diluar prodi atau PT belum berlaku untuk program studi D3. Farmasi dan D4. Manajemen Informasi Kesehatan
10. Setiap 2 minggu sekali dalam dan luar kampus dilakukan penyemprotan disinfektan oleh petugas yang ditunjuk
11. Selama New Normal semua kegiataan akan diawasi dan selalu di evaluasi, jika ada kebijakan baru akan disampaikan dikemudian hari

Terimakasih atas kerjasamanya, semoga kita semua diberikan kesehatan dan dilindungi oleh Alloh SWT.

Surakarta, 20 Juni 2020
Direktur

Ir. Suci Purwandari, M.M

POLITEKNIK IND◎NUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI INSTITUSI B
SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002
Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026
Kampus 2 : Jl. Palem No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173
Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
POLITEKNIK IND◎NUSA SURAKARTA
NOMOR : 575 / DI / INDO / VI / 2020

TENTANG
PANITIA GUGUS TUGAS COVID 19
POLITEKNIK IND◎NUSA SURAKARTA

Menimbang :
1. Kebijakan Pemerintah, Kemendikbud, tentang penerapan New Normal
2. Surat Edaran No 529/D1/INDO/VI/2020 tentang penerapan New Normal di Politeknik Indonusa
3. Maka dari itu, perlu dibuatkan SK Panitia Gugus Tugas Covid 19.

Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 13 tahun 2015 tentang Standart Nasional Pendidikan;
2. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang ijin operasional penyelenggaraan POLITEKNIK IND◎NUSA SURAKARTA;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Buku Panduan Umum Penerapan Protokol New Normal Politeknik Indonusa Surakarta.

Memutuskan

Pertama : Mengangkat nama – nama terlampir dalam surat ini sebagai Panitia Gugus Tugas Covid 19 di Politeknik Indonusa Surakarta.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan diadakan perbaikan seperlunya.

DITETAPKAN DI SURAKARTA
PADA TANGGAL : 22 Juni 2020
POLITEKNIK IND◎NUSA SURAKARTA
Direktur,

Ir. Suci Purwandari, MM
NIK. 23.08.03.011

Tembusan :
1. Direktur
2. yang bersangkutan
3. Arsip

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA
TERAKREDITASI INSTITUSI B
SK. MENDIKNAS No. : 158 / D / O / 2002
Kampus 1 : Jl. KH. Samanhudi 31 Mangkuyudan, Surakarta. Phone/Fax : (0271) 743479,720026
Kampus 2 : Jl. Palem No. 8, Cemani Grogol Sukoharjo Telp. : (0271) 7464173
Email : polinus@poltekindonusa.ac.id | web : www.poltekindonusa.ac.id

Lampiran :
Nomor : 575 / DI / INDO / VI / 2020
Tentang : Panitia Gugus Tugas Covid 19

PANITIA GUGUS TUGAS COVID 19
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

1. Penasehat : Ir. Suci Purwandari,MM
2. Penanggung Jawab : Edy Susena, M.Kom
3. Ketua : Edy Susanto, M.Kom
4. Sekretaris : Anista Yulia Ratnawati, S.Kom, MM
5. Petugas : 1.Rahmadi (Kampus 1 Gedung A)
   2. Anas Sasongko (Kampus 1 Gedung B)
   3. Dodi (Kampus 2 Pintu Depan)
5. Tugas : 1. Cek suhu badan
   2. Mewajibkan memakai masker
   3. Mewajibkan untuk mencuci tangan
   (Sesuai dengan Surat Edaran dan Buku Pedoman Penerapan New Normal di Politeknik Indonusa Surakarta)
6. Sarana Prasarana : 1. Puji Hastuti, A.Md
   2. Anjar Wahyudi

Ditetapkan di Surakarta
Tanggal : 22 Juni 2020
Direktur

Ir. Suci Purwandari, MM
NIK. 23.08.03.011

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

KATA PENGANTAR i

SURAT EDARAN ii

SK GUGUS TUGAS COVID-19 iii

DAFTAR ISI v

PANDUAN UMUM 1

PANDUAN UMUM

PENERAPAN PROTOKOL NEW NORMAL

POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Protokol kesehatan selama masa Tatanan Normal Baru *(New Normal)* sebagai berikut:

1. Saat perjalanan ke/dari kampus
   a. Dosen, staf dan mahasiswa Politeknik Indonusa Surakarta maupun tamu yang berkunjung **wajib** mencuci tangan menggunakan sabun sebelum memasuki gedung.
   b. **Wajib** menggunakan masker sejak perjalanan dari dan ke kampus serta setiap keluar rumah/kantor.
   c. **Wajib** melakukan pengukuran suhu tubuh menggunakan *thermogun* sebelum memasuki pintu masuk.
   d. Dosen, staf dan mahasiswa serta tamu yang memiliki gejala mengarah pada *COVID-19 (*demam/nyeri tenggorokan/batuk/pilek/sesak nafas) dan suhu tubuh lebih dari 37.5°C diarahkan ke poliklinik maupun puskesmas serta tidak diperkenankan memasuki gedung/kampus Politeknik Indonusa Surakarta.
   e. Upayakan untuk tidak menggunakan transportasi umum, jika terpaksa menggunakan moda transportasi umum maka:
      a) Harus menjaga kedisiplinan dan waspada selama di stasiun, terminal dan kendaraan umum lainnya.
      b) Tetap memakai masker selama perjalanan sampai lokasi tujuan.
      c) Hindari kontak jarak dekat (minimal 1 - 2 meter) dengan orang lain, terutama penderita batuk dan flu *(physical distancing)*
      d) Tidak sering menyentuh fasilitas umum
      e) Selalu menggunakan *handsanitizer*
      f) Gunakan helm pribadi.
      g) Hindari menyentuh wajah/mengucek mata/hidung, gunakan tisu bersih jika terpaksa.

h) Upayakan membayar secara non tunai, jika terpaksa memegang uang gunakan *hand sanitizer* sebelum dan sesudahnya.

2. Saat tiba di rumah
   a. Sesampainya di rumah cuci tangan menggunakan air mengalir dan sabun antiseptik (*hand wash*) atau menggosokkan tangan menggunakan cairan antiseptik (*hand rub)* selama 40 – 60 detik.
   b. Jangan bersentuhan dengan anggota keluarga sebelum membersihkan diri.
   c. Mandi dan berganti pakaian bersih.
   d. Membersihkan hidung dengan air dan membiasakan berkumur dan minum air hangat setiap tiba di rumah.
   e. Rendam pakaian kerja dan masker dengan deterjen (jangan mencampur pakaian kerja dengan pakaian kotor di rumah).
   f. Masker sekali pakai sebelum dibuang robek dan basahi dengan disinfektan agar tidak mencemari petugas pengelola sampah.
   g. Bersihkan handphone, kacamata, tas dengan disenfektan.
   h. Jangan berbagi makanan, peralatan makan dan minum serta handuk.

3. Presensi kehadiran pegawai
   a. Sebelum dan sesudah melakukan presensi wajib menggunakan *hand sanitizer* pribadi/yang telah disediakan oleh kampus.
   b. Menghindari antrian berdesakan (jarak minimal 1 meter antara satu dengan yang lain) saat melakukan presensi kehadiran dengan tetap memperhatikan protokol pencegahan COVID-19.

4. Penerimaan Tamu
   a. Memastikan setiap tamu yang berkunjung menggunakan masker.
   b. Tamu diarahkan untuk cuci tangan di tempat yang disediakan sebelum memasuki pintu masuk gedung.
   c. Tamu dilakukan pengecekan suhu tubuh menggunakan *thermogun.*
   d. Tamu dipastikan dalam keadaan sehat.

e. Tamu datang dengan mematuhi protokol kesehatan.
f. Penerima tamu/bagian *front office* wajib menggunakan masker, *face shield* dan menjaga jarak dengan tamu minimal 1 (satu) meter.
g. Sebelum dan sesudah melakukan pengisian buku tamu, tamu yang datang wajib menggunakan *hand sanitizer*.
h. Tamu lebih dari 1 (satu) orang diarahkan untuk menunggu di ruang tunggu tamu (dengan mematuhi tanda batas *physical distancing)* dan tetap menjaga jarak antar orang minimal 1 (satu) meter.

5. Pendaftaran calon mahasiswa baru
   a. Diarahkan untuk melakukan pendaftaran secara daring melalui laman www.spmb.poltekindonusa.ac.id
   b. Jika terpaksa harus dilakukan secara tatap muka langsung maka wajib mematuhi protokol kesehatan.
   c. Jika memungkinkan calon mahasiswa baru melakukan pengisisan formulir pendaftaran menggunakan alat tulis pribadi. Jika tidak memungkinkan maka sebelum dan sesudah melakukan pengisian formulir pendaftaran wajib menggunakan *hand sanitizer*.
   d. Pembayaran biaya pendaftaran sebaiknya dilakukan non tunai melalui transfer antar bank maupun menggunakan aplikasi pembayaran yang ditunjuk oleh kampus. Jika harus menggunakan uang tunai maka sebelum dan sesudah melakukan pembayaran wajib menggunakan *hand sanitizer*.
   e. Hindari antrian yang berdesakan saat melakukan penerimaan mahasiswa baru.
   f. Tetap memperhatikan protokol kesehatan pencegahan *COVID-19* dan tetap menjaga jarak antar orang minimal 1 (satu) meter.
   g. Calon mahasiswa baru lebih dari 1 (satu) orang diarahkan menunggu di ruang tunggu tamu (dengan mematuhi tanda batas *physical distancing)* dan menjaga jarak antar orang minimal 1 (satu) meter.

6. Konsultasi/bimbingan mahasiswa
   a. Mahasiswa diarahkan untuk melakukan bimbingan Tugas Akhir/Praktik Industri secara daring (misalnya email, aplikasi meeting online, dsb).
   b. Kegiatan pengujian Tugas Akhir/Praktik Industri dilakukan secara daring melalui aplikasi *meeting online.*

7. Kegiatan pembelajaran (teori/praktik) dalam kelas/laboratorium
   a. Kegiatan perkuliahan dilakukan dengan memadukan antara daring dan tatap muka.
   b. Kegiatan perkuliahan secara tatap muka dapat dilakukan dengan mematuhi protokol kesehatan.
   c. Pastikan ruang kelas rutin disemprot disinfektan dan dalam keadaan bersih
   d. Pastikan ventilasi sehat dan aman.
   e. Sebelum pergantian jam perkuliahan tetap dilakukan penyemprotan ruang dengan disenfektan.
   f. Mahasiswa diarahkan untuk cuci tangan dengan sabun dan air mengalir (*hand wash*) sebelum memasuki ruang kelas.
   g. Hindari berjabat tangan secara langsung (dapat diganti dengan mengatupkan kedua tangan di dada).
   h. Bagi mahasiswa hanya diperkenankan menggunakan alat tulis pribadi.
   i. Jika memungkinkan pengisian presensi kehadiran dilakukan dengan *checklist* (✓) oleh dosen.
   j. Pembatasan jarak tempat duduk antar mahasiswa (jarak minimal 1- 2 meter).
   k. Jika memungkinkan dilakukan pembagian shift masuk kelas/pembatasan jumlah mahasiswa dengan tidak mengurangi efektivitas pembelajaran.
   l. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan wajib memakai masker selama kegiatan pembelajaran berlangsung sampai selesai.
   m. Sebelum masuk ke kelas dilakukan secara bergantian dan tidak berdesakan dengan memperhatikan jarak antar orang minimal 1 meter.

n. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara praktik di laboratorium harus dipastikan laboratorium dalam keadaan bersih, telah disemprot dan dibersihkan dengan cairan disenfektan.
o. Penggunaan laboraturium bagi mahasiswa semester genap TA 2019/2020 dan mahasiswa akhir yang sedang melaksanakan Tugas Akhir dengan sistem sifting dan terjadwal maksimal 1 kelompok praktikum 50 % dari kapasitas laboraturium.
p. Dosen dan mahasiswa harus senantiasa disiplin, waspada, saling menjaga, melindungi serta memantau setiap pengguna ruangan/laboratorium (apakah tidak sehat, batuk, pilek, dsb) terhadap keamanan dan keselamatan bersama.
q. Hanya mahasiswa yang sehat yang diperkenankan mengikuti kegiatan perkuliahan secara tatap muka.

8. Mengatur asupan nutrisi makanan dengan gizi seimbang untuk mempertahankan daya tahan tubuh. Jika memungkinkan dapat menambah suplemen vitamin C.
9. Disarankan untuk menghindari mengkonsumsi produk hewan mentah atau tidak dimasak secara matang.
10. Lakukan olahraga/aktivitas fisik minimal 30 menit per hari, istirahat cukup (tidur minimal 8 jam), mandi secara teratur dan berjemur di pagi hari.
11. Lakukan penggantian masker setiap 4 (empat) jam sekali.
12. Lebih berhati-hati apabila memiliki penyakit degeneratif seperti diabetes, hipertensi, gangguan paru dan gangguan ginjal atau kondisi *immunocompromised / penyakit* autoimun dan kehamilan. Upayakan penyakit degeneratif selalu terkontrol

Protokol New Normal Politeknik Indonusa Surakarta:

1. Masuk kampus wajib memakai masker
2. Sebelum masuk kampus cuci tangan mengunakan sabun
3. Sebelum masuk kampus harus cek suhu tubuh
4. Selalu jaga jarak
5. Saling mengingatkan